

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. DEFINITIES

Opdrachtnemer:

Johan Sponselee – handelend onder Mediatraining Pro, gevestigd te Kortenhoeve, Jonkheer Sixhof 22 (1241 CR), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 76516393.

Opdrachtgever:

een rechtspersoon dan wel natuurlijk persoon (al dan niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf), die een dienst en/of product van Opdrachtnemer wil afnemen of heeft afgenomen en waarmee een overeenkomst wordt of is afgesloten, of aan wie een offerte wordt verstrekt.

Partij(en):

Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn beide een Partij en gezamenlijk Partijen.

Overeenkomst:

de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht voor diensten of werkzaamheden, in de ruimste zin van het woord, die het onderwerp van een Overeenkomst vormen, waaronder maar niet uitsluitend: het geven van cursussen, trainingen/trainingsprogramma's, opleidingen, maatwerk, leer- en ontwikkelingstrajecten, talent-, team- en MD trajecten, adviestrajecten over structuur en (leer)cultuur, coaching en interventies, een en ander inclusief het verstrekken van cursus- en trainingsmateriaal, audiovisuele producties en het toegang verlenen tot digitale leerondersteuning of platforms.

2. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN

a) Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en niet bindend totdat tussen Partijen ter zake van die offerte een Overeenkomst is gesloten.

b) De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever komt tot stand door bevestiging van opdracht, schriftelijk of via e-mail, onder verwijzing naar het nummer van de offerte door de Opdrachtgever en het overeengekomen bedrag aan Opdrachtnemer voor honorarium en kosten.

3. INTELLECTUEEL EIGENDOM

a) Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder mede begrepen de auteursrechten, databankrechten, merkrechten, handelsnaamrechten alsmede knowhow, op de door Opdrachtnemer ontworpen of verstrekte cursussen, trainingen, trainingsprogramma's, opleidingen, maatwerk, leer- en ontwikkelingstrajecten, cursusmaterialen, werkwijzen, adviezen en dergelijke, inclusief E-learning modules rusten bij Opdrachtnemer en/of haar licentiegevers.

b) De Opdrachtgever en haar deelnemers, medewerkers of ingehuurde derden zijn slechts gerechtigd tot het gebruik daarvan binnen het kader van de Overeenkomst.

c) Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het de Opdrachtgever en haar deelnemers, medewerkers of ingehuurde derden niet toegestaan enig materiaal te reproduceren en/of te verstrekken of verspreiden aan anderen of diensten in gelijke of sterk gelijkende vorm zelf in de markt toe te passen.

4. KOSTEN EN FACTURATIE

- a) De tarieven, kosten en facturatieafspraken met betrekking de door Opdrachtnemer te leveren diensten en werkzaamheden worden vastgelegd in de Overeenkomst.
- b) Alle prijzen zijn in EURO en exclusief BTW, tenzij expliciet anders vastgelegd in de Overeenkomst.
- c) Wijzigingen in of van een opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en levertijd worden aangepast. Deze wijzigingen zullen schriftelijk door beide Partijen worden bevestigd en geven geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.
- d) Opdrachtnemer zal de diensten factureren conform de tarieven en kosten en volgens het facturatieschema vastgelegd in de Overeenkomst. Opdrachtgever zal facturen steeds binnen 30 dagen na factuurdatum voldoen.
- e) In geval van overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever, of niet-betaling door Opdrachtgever van een of meer facturen, zal Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd zijn over het openstaande bedrag, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling vereist is. Wanneer Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer in gebreke te zijn gesteld, niet binnen vijftien (15) dagen na ingebrekestelling aan haar betalingsverplichting heeft voldaan, is Opdrachtgever verplicht de redelijke buitenrechtelijke invorderingskosten die Opdrachtnemer maakt te vergoeden.

5. MEERWERK, WIJZIGING EN ANNULERING

- a) Indien Opdrachtnemer op verzoek en met voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de Overeenkomst vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties ("meerwerk") door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven.
- b) Indien Opdrachtgever de overeengekomen uitvoeringsdata van de diensten of werkzaamheden wenst te wijzigen, brengt deze Opdrachtnemer daarvan zo snel mogelijk op de hoogte en zullen Partijen in onderling overleg nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en maatregelen om de gevolgen van de wijzigingen te minimaliseren.
- c) Indien geplande uitvoeringsdata van diensten of werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever worden gewijzigd binnen 3 weken voor de betreffende data en niet redelijkerwijs van Opdrachtnemer kan worden verwacht deze gewijzigde data te kunnen alloceren aan andere betalende Opdrachtgevers, is Opdrachtnemer gerechtigd tot 50% van de kosten voor de diensten of werkzaamheden van die gereserveerde uitvoeringsdata aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- d) Indien Opdrachtgever (delen van) de opdracht geheel annuleert, is deze de volgende percentages van de overeengekomen kosten voor de betreffende (delen van de) opdracht verschuldigd:
 - binnen 2 maanden voor datum eerste activiteit: 25%
 - binnen 1 maand voor datum eerste activiteit: 50%
 - binnen 1 week voor datum eerste activiteit: 100%
- e) Bij wijziging of annulering komen de tot dan toe gemaakte directe kosten, waaronder niet restitueerbare kosten van gereserveerde locaties en/of ingehuurde diensten van derden, vervaardigd materiaal dat niet of niet geheel kan worden hergebruikt, voor rekening van Opdrachtgever.

6. GEHEIMHOUDING

- a) Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle niet openbare informatie die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst hebben verkregen en zullen verkrijgen.
- b) Partijen staan ervoor in dat hun personeel en alle andere personen die onder hun supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van deze overeenkomst betrokken zijn, zich aan de geheimhoudingsplicht en aan alle andere voorwaarden van deze overeenkomst zullen houden.

7. AANSPRAKELIJKHEID

- a) Opdrachtnemer spant zich in om alle activiteiten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks mondeling of schriftelijk incidenteel foutieve inhoudelijke informatie wordt verstrekt als onderdeel van de diensten of werkzaamheden die aan Opdrachtgever zijn geleverd.
- b) Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door tekortkomingen in de uitvoering van de diensten of werkzaamheden, voor zover deze het gevolg zijn van opzet of grove schuld of het niet in acht nemen van zorgvuldigheid of deskundigheid waarop bij het verlenen van de opdracht door Opdrachtgever mocht worden vertrouwd.
- c) De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door deze tekortkomingen is beperkt tot het in de Overeenkomst gespecificeerde bedrag.
- d) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte, bijkomende, volg- en bedrijfsschade en is evenmin aansprakelijk voor schade die toegerekend kan worden aan een handelen of nalaten van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever ingeschakelde derde.

8. TOEPASSELIJK RECHT

- a) Op de Overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en op hieruit voortvloeiende overeenkomsten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- b) Alle geschillen tussen partijen zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter, tenzij Partijen mediation, arbitrage of bindend advies overeenkomen.